



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO MARKETING AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI

UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO
FESTE PATRONALI 2019

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 153 del 22.07.2019 avente ad oggetto “Festa Patronale 2019 - Organizzazione Fiera del 14/22 settembre 2019” si è proceduto a:
 - fissare l’inizio dell’attività fieristica e di pubblico spettacolo per giorno 14 Settembre 2019 e la cessazione della stessa per giorno 22 settembre 2019, fatto salvo il periodo necessario per il montaggio e lo smontaggio delle strutture;
 - individuare i siti per l’insediamento degli operatori delle attività commerciali
 - approvare il progetto di allestimento della zona fieristica (Allegato 1), predisposta dal personale del Servizio “Occupazione Suolo” nel quale viene individuato il posizionamento dei posteggi per settore (alimentare e non alimentare) e per tipologia;
- con determinazione del Settore Sviluppo Economico n. 47/I del 29.07.2019 è stata indetta la procedura pubblica per il rilascio delle autorizzazioni di posteggi per attività commerciali sul suolo pubblico in occasione delle prossime Feste Patronali;

RENDE NOTO AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende avviare una procedura di selezione per l’assegnazione delle autorizzazioni relative ai posteggi per attività commerciali sul suolo pubblico in occasione delle prossime Feste Patronali, in onore della Madonna della Consolazione, organizzate dall’Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il 14 ed il 22 settembre 2019 dei seguenti articoli e prodotti:

SETTORE	TIPOLOGIA
<i>Alimentare</i>	Gastronomia
	Dolci
<i>Non Alimentare</i>	Articoli Religiosi
	Vimini e ferro battuto
	Antiquariato
	Artigianato calabrese
	Artigianato extracomunitario
	Giocattoli
	Cd musicali
	Piante e fiori
	Casalinghi
	Dimostrazioni e creazioni

La vendita dei prodotti sopra elencati verrà realizzata nei posteggi meglio individuati nella

planimetria e nelle tabelle allegate al presente avviso, di cui formano parte integrante e sostanziale. I posteggi saranno ripartiti per aree e per tipologia merceologica; saranno sede di insediamento presso le aree di seguito elencate:

- l'area di Pentimele, meglio specificata nell'allegata planimetria, quale sito per l'insediamento degli operatori delle attività commerciali, da allestire con gazebo bianchi, fatti salvi i mezzi omologati per la somministrazione e altre tipologie commerciali;
- l'area del Tempietto a mare quale sito per l'allestimento del "Parco delle attrazioni dello spettacolo viaggiante", e di insediamento di talune attività di somministrazione;
- le seguenti postazioni singole:
 - 1) Piazza Duomo e Piazza Camagna, da allestire esclusivamente con gazebo in legno, con adeguata protezione della pavimentazione e con divieto di effettuare attività di somministrazione e di preparazione di alimenti e bevande in loco;
 - 2) Santuario Eremo, per la vendita di articoli religiosi;
 - 3) Corso Garibaldi (da Via Aspromonte sino a Via Vollarò).

Art. 1 Durata della concessione

1. L'autorizzazione avrà durata limitata al periodo di svolgimento della festa patronale, organizzata dall'Amministrazione Comunale in onore della Madonna della Consolazione, compreso tra il 14 ed il 22 settembre 2019.

Art. 2 Assegnazione delle concessioni di posteggio

1. Le autorizzazioni saranno assegnate, mediante la formazione di singola graduatoria per ciascuna tipologia merceologica e dimensione del posteggio.
2. L'operatore cui verrà attribuito il massimo punteggio avrà la facoltà di scegliere l'ubicazione del posteggio nell'ambito di quelli individuati dall'Ente per tipologia merceologica e per dimensione.
3. Si procederà a scorrimento fino ad esaurimento dei posteggi per tipologia merceologica e per dimensione.
4. In presenza di un maggior numero di richieste idonee rispetto al numero di posteggi disponibili per tipologia merceologica e per dimensione, l'amministrazione si riserva la facoltà poter assegnare altri posteggi rimasti vacanti (anche di dimensioni diverse).

Art. 3 Assegnazione delle concessioni di posteggio

1. La graduatoria per l'assegnazione delle autorizzazioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando

ANZIANITÀ	PUNTEGGIO
fino a 5 anni	40
> 5 anni e fino a 10 anni	50
> 10 anni	60

- **anzianità di partecipazione alla fiera** organizzata dall'Amministrazione Comunale in occasione della festa patronale. Si prenderà come riferimento le presenze dell'ultimo quadriennio (2015/2018) e verrà assegnato all'operatore un punteggio pari a punti 10 per

ogni anno di presenza effettiva (max 40 punti)

2. A parità di punteggio totale si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione alla fiera nell'ultimo quadriennio.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i, ed in possesso di autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

1. La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, completa di numero identificativo (ID) e data di marca da bollo da € 16,00, deve essere inviata al Comune di Reggio Calabria, firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, pena l'esclusione dalla selezione, al seguente indirizzo pec: suap@pec.reggiocal.it indicando nell'oggetto la dicitura "Feste Patronali 2019";
2. La domanda dovrà essere compilata esclusivamente secondo la modalità PDF editabile da tastiera PC, utilizzando il modello disponibile sul sito internet dell'Ente.
3. Le domande potranno essere inviate a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e comunque entro e non oltre il 19.08.2019.
4. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Art. 6 Contenuto della domanda

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
 - l'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - copia del versamento dei diritti d'istruttoria di € 10,00;
 - n. 2 marche da bollo da € 16,00.
2. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



Art. 7 Cause di esclusione

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e dei soci;
 - la richiesta non rientranti nelle tipologie merceologiche previste nel presente avviso;
 - la mancanza degli allegati di cui all'art.6, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la richiesta prodotta da soggetti che, nelle scorse edizioni della festa patronale, sono stati o insolventi ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico o contravvenzionati perché occupavano abusivamente suolo pubblico o vendevano articoli diversi da quelle autorizzati o per qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali.

Art. 8 Graduatoria

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima lo svolgimento della fiera; la pubblicazione ha efficacia di comunicazione ai soggetti interessati.
2. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Settore "Sviluppo Economico" - Ufficio "Occupazione Suolo" nei 3 giorni successivi. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia nei successivi 5 giorni pubblicando la graduatoria definitiva. In assenza di istanze presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva.
4. Nel termine di **giorni 3 (tre)** dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli operatori commerciali, utilmente collocati nella stessa, dovranno far pervenire al Settore Sviluppo Economico all'indirizzo e-mail : suap@pec.reggiocal.it;
 - l'attestazione del versamento effettuato sul c/c 34286906 intestato a Comune di Reggio Calabria con la causale "Occupazione suolo pubblico Feste Patronali 2019
 - la polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.
5. I posteggi che non verranno occupati da parte degli aventi diritto, potranno essere assegnati a coloro che si troveranno in graduatoria nel rispetto della tipologia interessata e, in mancanza, nelle graduatorie delle tipologie commerciali con maggiore richiesta di partecipazione seguendo un ordine di ripartizione proporzionale al numero di istanze pervenute nelle diverse attività.
6. L'insediamento nell'area assegnata che dovrà essere allestita, potrà avvenire dalle ore 24.00 del giorno 10 settembre 2019 e terminare alle ore 24.00 del giorno 22 settembre 2019.
7. Le aree dovranno essere sgomberate da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulite a cura degli operatori entro le ore 12.00 del 23 settembre 2019.
8. Ai fini operativi e per l'allestimento della fiera, gli operatori commerciali che risultano idonei nella graduatoria finale, potranno essere rappresentati dalle proprie organizzazioni sindacali di

categoria o costituirsi in comitati di rappresentanza e nominare un delegato. La base minima per la costituzione del comitato è pari a 20 (venti) operatori.

Art. 9 Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Art. 10 Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui l'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita e/o altri soggetti coinvolti nella presente manifestazione di interesse.

L'ente titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, Responsabile del trattamento: Giovanna Piccolo.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è la **Sig.ra Giovanna Piccolo**.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Reggio Calabria – Settore “*Sviluppo Economico*” sito in Via Vicenza n. 2 (Palazzo ex Omni) - Tel. 0965-3624105.

Reggio Calabria, _____

IL DIRIGENTE

D.ssa Loredana Pace

