V^ Sezione – "Rapporti contrattuali"

Sono richiamati di seguito i rapporti contrattuali che intercorrono tra il soggetto partecipato ed il Comune, ovvero viene fatto riferimento alla tipologia contrattuale in essere con particolare riferimento a:

- **delibera di G.C. nr. 326 del 7 luglio 2003**, con la quale vennero approvate le risultanze della procedura selettiva di evidenza pubblica e delle trattative migliorative relative alla scelta del partner di minoranza della società mista per i servizi tributari, individuato nella Maggioli Tributi s.p.a., con sede in Rimini;

- **deliberazione di G.C. nr.772 del 12 dicembre 2003**, con la quale è stata modificata la deliberazione precedente nr.326/2003, nella parte che prevedeva la costituzione della società mista per i servizi tributari, ai sensi dell'Art. 113 bis del d.lgs. nr.267/2000. Il testo del TUEL ricomprende la casistica dei servizi a rilevanza economica nell'Art.113;

- **integrazione e rettifica della delibera 326/2003** in ottemperanza all'entrata in vigore delle disposizioni di cui al Dlgs 6/2003, riferiti ai nuovi schemi di atto costituivo e di stauto della società mista per i servizi tributari;

- **Patto Parasociale tra il Comune di Reggio Calabria e la Società Maggioli Tributi s.p.a.,** quale socio privato di minoranza della società mista per azioni RE.G.E.S. S.p.A.;

- **deliberazione della Giunta Comunale nr. 548 del 20 settembre 2005** con la quale si è stabilito di affidare i servizi di gestione e riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie alla RE.G.E.S. S.p.a., approvando anche, ai sensi dell'Art. 113, 11° comma, lo schema del contratto di servizio per la regolamentazione dei rapporti tra l'Ente e la Società. Il predetto contratto di servizio è stato sottoscritto il 03 ottobre 2005 ed ha validità di anni 10 a partire dalla data di sottoscrizione.

Atteso che lo schema del contratto di servizio generale, all'art.6 prevede che l'affidamento dei servizi, singolarmente considerati, saranno gestiti dalla società solo al momento della stipula del relativo disciplinare, il quale disciplinare dovrà contenere e regolamentare:

- *le modalità di esecuzione del servizio (standard operativi);*
- *le modalità di gestione delle eventuali interruzioni e le relative sanzioni previste;*
- *i parametri obiettivo quali-quantitativi e le relative modalità di aggiornamento;*
- *i rapporti economici tra i due soggetti.*

- **delibera di G.C. nr. 740 del 22 novembre 2005,** con la quale è stato approvato lo schema di disciplinare dei servizi tra il Comune di Reggio Calabria e la società

REGES spa, valevole dalla firma dello stesso e per l'intera durata decennale stabilita dall'art.2 del contratto di servizio. Il documento è stato siglato dalle parti il 20/12/2005. **La G.C. con deliberazione n.489 del 9/11/2007** ha manifestato l'esigenza di procedere all'adeguamento del solo articolo 21 del testo di disciplinare, lasciando ferma ed immutata la restante articolazione normativa ivi contenuta per come approvata dalle parti in data 20/12/2005. Il secondo disciplinare è divenuto operativo a partire dal 26 Giugno 2008.

con deliberazione di G.C. nr. 740 del 22 novembre 2005 si è provveduto ad affidare i servizi per come indicati nell'art.4 del predetto contratto di servizio e di seguito dettagliati:

PRESTAZIONI A): ENTRATE PRINCIPALI
Gestione delle attività finalizzate all'accertamento, alla liquidazione e riscossione dei tributi locali a regime:
- ICI

- TARSU

- TOSAP/COSAP

- ICP/DPA

- SANZIONI AMMINISTRATIVE

PRESTAZIONI B): ENTRATE PATRIMONIALI

Gestione delle attività finalizzate all'accertamento, alla liquidazione e riscossione delle entrate di natura patrimoniale:

- proventi del servizio idrico integrato

- proventi del patrimonio edilizio

- proventi del patrimonio terriero

- proventi dei servizi a domanda individuale

PRESTAZIONI C): ALTRE ATTIVITA' ACCESSORIE

Gestione, previo accordo tra le Parti in ordine a modalità operative e compensi, di altre attività quali:

- archiviazione ottica dei documenti

- informatizzazione della gestione del protocollo

- integrazione tra protocollo e archivio per monitorare l'iter delle pratiche

- possibilità di emettere certificazione elettronica

- semplificazione delle procedure

- progettazione nell'ambito dell'e-government

- firma digitale

- formazione del personale

- decentramento catasto

- passaggio da tassa a tariffa

- **Protocollo operativo:**

  - Protocollo operativo per la gestione dei Tributi comunali durante la fase di avvio delle attività di accertamento e riscossione dei tributi: ICI, TARSU e Canone idrico integrato. Il protocollo è stato siglato tra l'Amministrazione (U.O. Finanze) e la società RE.G.E.S. s.p.a. il 12 gennaio 2006

  - Protocollo operativo per la gestione del procedimento amministrativo d'irrogazione delle sanzioni conseguenti all'accertamento delle violazioni del codice della strada e ad ogni altra tipologia di illecito amministrativo, tra l'Amministrazione comunale (U.O. Polizia Municipale) e la Società RE.G.E.S. s.p.a.. Il Protocollo è stato siglato il 30 giugno 2006. E' stato siglato un protocollo integrativo il 7 agosto 2007.

  - Protocollo operativo per la gestione del patrimonio comunale. Il procedimento è stato siglato il 6 febbraio 2006 tra il Comune di Reggio Calabria nella persona del dott. Francesco D'Agostino, dirigente del settore patrimonio, e la RE.G.E.S s.p.a. nella persona dell'amministratore delegato Rizziero Pozzi.

  - Protocollo operativo per la gestione del procedimento amministrativo per l'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, la T.O.S.A.P.; l'accordo è stato siglato il 3 gennaio 2006 tra l' U.O. Attività economiche e produttive del Comune di Reggio Calabria e la RE.G.E.S. s.p.a.

  - **con deliberazione di G.C. n 261 del 16 maggio 2007** si è provveduto all'approvazione degli schemi dei codici di comportamento e di corporate governante per le società miste comunali per le altre società controllate non quotate alla borsa valori o partecipate dal comune di Reggio Calabria. Approvazione, per le società miste, dei contenuti del rapporto annuale sull'esercizio (RAE) e dello schema standard del reporting quadrimestrale gestionale.

- **con deliberazione di G.C. n 605 del 14 dicembre 2007** si è provveduto all'approvazione dello schema del codice per la "disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" per le società, le aziende speciali e le altre società controllate o partecipate dal comune di Reggio Calabria.

b) Si richiamano, di seguito, alcuni articoli dei contratti di servizio siglati con le Società miste comunali, che disciplinano in maniera univoca per tutte le società i seguenti aspetti:

1. ***adempimenti/obblighi e facoltà della Società Mista***
2. ***Adempimenti/obblighi e facoltà del Comune***
3. ***Monitoraggio e controllo da parte del Comune***

1) Relativamente al primo punto - **adempimenti/obblighi e facoltà della Società Mista** – essi sono disciplinati all'art. 13 del Contratto di Servizio, il quale prevede che la Società è tenuta a:

- organizzare la propria struttura aziendale e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo *efficace e coordinato* con l'attività amministrativa del Comune di Reggio Calabria, avendo altresì cura di presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri organi e dei propri dipendenti
- compiere tutte le operazioni industriali, commerciali e finanziarie necessarie o utili per il raggiungimento dei migliori livelli di qualità ed efficacia dei servizi;
- garantire i livelli occupazionali esistenti ed a favorire lo sviluppo dell'occupazione nel territorio comunale
- garantire ai servizi affidati dal Comune una maggiore efficacia ed efficienza rispetto alle attuali modalità di gestione;
- uniformare l'erogazione dei servizi, ancorché taluni di essi non siano rivolti al pubblico, ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 ed in particolare a quelli di *eguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza, efficacia ed economicità;*
- non sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia, né tanto meno a sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico;
- osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, nonché dalle eventuali società specializzate di cui si potrà a valere, nell'esecuzione delle attività di cui al contratto, le norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro e, in genere, ogni altra disposizione a tutela dei lavoratori, vigente o sopravveniente nel corso del contratto, tenuto conto degli elementi di fatto che caratterizzano il lavoro stesso. Predisporrà, inoltre, prima dell'inizio dei lavori il Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- conformarsi, nello svolgimento della propria attività e nella prestazione dei servizi, alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, integrazioni e specificazioni, anche regolamentari;
- non adottare e/o deliberare alcuna innovazione e modifica al proprio atto costitutivo, al proprio statuto o alle procedure interne in tutto o in parte in contrasto con il Contratto di servizio e/o con la possibilità per la Società di svolgere lavori o di prestare servizi ;

- fornire tutti i chiarimenti, la documentazione o le certificazioni riguardanti le modalità operative messe in atto, a seguito di richiesta o ispezione da parte degli organi tecnici del Comune;
- correggere a sue spese ed in un ragionevole lasso di tempo, e comunque non oltre i termini assegnati dal Comune, gli eventuali errori imputabili esclusivamente all'operato della stessa Società;
- non divulgare, se non in seguito ad esplicita autorizzazione scritta da parte del Comune, tutti i documenti e le informazioni che saranno messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi, le notizie ed i dati afferenti ai criteri di organizzazione e pianificazione e, in generale, ogni elemento di informazione che riguardi il Comune, nonché i documenti elaborati dalle parti nell'ambito del contratto, che hanno carattere riservato.

2) Gli **Impegni del Comune** nei confronti della società mista sono disciplinati invece dall'art. 12 del contratto di servizio, il quale prevede che in particolare il Comune di Reggio Calabria è tenuto a:

- mettere la Società in condizione di conoscere ed utilizzare i sistemi informatici utilizzati nella gestione dei servizi ad essa affidati;
- fare quanto nella propria disponibilità, fermo restando quanto previsto nel contratto ed in conformità alla normativa di volta in volta applicabile, per concedere o procurare, in tempi ragionevoli, i permessi e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei servizi;
- individuare e comunicare alla Società le procedure di controllo che riterrà necessarie al fine del concreto svolgimento dei servizi affidati;
- cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento dei servizi da parte della Società con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Inoltre, secondo l'art. 14, il Comune si impegna a comunicare i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico (nuovi insediamenti abitativi o di nuova organizzazione, nuovi insediamenti produttivi, commerciali, direzionali o altro) per acquisire eventuali osservazioni e consentire alla Società una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi a eventuali potenziamenti o estensione dei servizi resi.

3) Le **attività di monitoraggio e controllo** da parte del Comune sono disciplinate dagli artt. 18, 19 e 20 del contratto di servizio. In particolare viene stabilito che **l'oggetto** del monitoraggio contrattuale è il complesso degli obiettivi, prestazioni ed impegni contenuti nello stesso Contratto.

La Società garantisce comunque al Comune la piena disponibilità di tutte le informazioni che ritenga necessarie ai fini della verifica degli impegni previsti. Inoltre, al termine di ciascun esercizio, la Società elabora ed invia - al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Reggio Calabria - un rapporto annuale sull'esercizio contenente tutti i dati consuntivi sugli obiettivi e gli impegni contrattuali.

Gli **strumenti** del controllo sull'applicazione del contratto consistono nel:

1 report quadrimestrale aziendale e rapporto annuale sull'esercizio, considerati il principale strumento di analisi del livello qualitativo e quantitativo del servizio erogato e della situazione organizzativa, economica e finanziaria dell'azienda; inoltre, i dati contenuti nei rapporti assumono valore ai fini della dimostrazione dei risultati migliorativi raggiunti rispetto al complesso degli obiettivi negoziati.
2 Verifiche interne ad hoc, inerenti le modalità di definizione e calcolo degli indicatori e la gestione delle informazioni che alimentano il sistema di reporting. Le verifiche sono condotte attraverso incontri fra membri dell'organismo di controllo di cui all'art. 20 del contratto di servizio e rappresentanti aziendali scelti in base alla specifica competenza sulla materia in oggetto, e possono prevedere l'analisi contestuale, da parte di membri dell'organo di controllo e rappresentanti della società, di documentazione aziendale sia di tipo amministrativo-contabile, sia relativa al sistema di controllo di qualità interno.
3 indagini ed analisi esterne ad hoc, inerenti il livello del servizio erogato all'utente che possono riguardare gli indicatori ed indici assunti per la formulazione degli obiettivi quali-quantitativi attinenti il livello di servizio da garantire; la possibilità di utilizzare strumenti e modalità di misura della soddisfazione dell'utenza; la necessità di implementazione e/o integrazione dei sistemi di controllo interno all'azienda; in generale, tutti i contenuti del contratto di servizio, suggerendo modifiche, miglioramenti o riformulazioni di tutte le variabili trattate.

Relativamente agli **organismi responsabili** del controllo, ai sensi dell'art. 20, viene istituita un'apposita *Commissione di Controllo e Coordinamento*, composta da tre rappresentanti: un membro nominato dal Comune, uno dalla Società ed uno di comune accordo dalle parti e, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Reggio Calabria. La commissione ha le seguenti attribuzioni:

- determina autonomamente un proprio programma di attività nell'ambito dei controlli previsti;
- confronta, nell'ambito di tale programma di controllo, l'attività programmata con l'attività effettivamente svolta;
- identifica gli scostamenti rispetto agli obiettivi ed agli standards di servizio contenuti negli allegati e nei disciplinari, attraverso l'analisi e la valutazione dei reports quadrimestrali, redigendo dei rapporti di analisi;
- analizza i risultati emersi dal monitoraggio della qualità del servizio attraverso le indagini di "customer satisfaction";
- formula le proprie osservazioni, riscontri e proposte ai competenti organi del Comune, con cadenza almeno quadrimestrale, unitamente ad un rendiconto sulle proprie attività;
- garantisce il massimo di unitarietà possibile tra le richieste di intervento indirizzate alla Società dal Comune;
- avvia indagini finalizzate al miglioramento.