

**Comune di Reggio Calabria  
Settore Politiche Sociali**

Assessore: **Dr.ssa Clotilde Minasi**

Dirigente: **Dr.ssa Carmela Stracuzza**

**Unità organizzative 2^ livello:**

Responsabile Ufficio Programmazione e Progettazione: **Dr.ssa Beatrice Modafferi**

Responsabile Ufficio Minori Giovani Famiglie: **Dr.ssa Elena Iovane**

Responsabile Ufficio Disabili: **Dr.ssa Carmelina Costarella**

Responsabile Ufficio Anziani: **Dr.ssa Rosa Italia Fontana**

Responsabile Ufficio Amministrativo Contabile: **Dr. Pietro Foti**

Responsabile Rapporti con il Terzo settore ed Istituzioni pubbliche, Servizio civile: **Dr. Elio Longo**

Responsabile Controllo servizi in convezione: **Dr.ssa Adelaide Adorno**

Responsabile Area integrazione multi-etnica e adulti in difficoltà: **Dr.ssa Carmela Pellicanò**

**Unità organizzative 3^ livello:**

Responsabile Coordinamento servizi territoriale di base: **Dr. ssa Marta Polimeni**

Responsabile Gestione Ricoveri Riuniti: **Dr. Giuseppe Chilà**

Responsabile Segretariato Sociale: **Dr.ssa Carmelina Costarella**

Responsabile Sanità Cimiteri: **Sig.ra Pierangela Chirico**

Funzionario incaricato alla stesura, aggiornamento e modifiche della “Carta dei Servizi Sociale”: **Dr. Pietro Foti**

Ha collaborato alla redazione la **D.ssa Angela Bonforte**

**Comune di Reggio Calabria  
Settore Politiche Sociali**

Assessore: **Dr.ssa Clotilde Minasi**

Dirigente: **Dr.ssa Carmela Stracuzza**

**Unità organizzative 2^ livello:**

Responsabile Ufficio Programmazione e Progettazione: **Dr.ssa Beatrice Modafferi**

Responsabile Ufficio Minori Giovani Famiglie: **Dr.ssa Elena Iovane**

Responsabile Ufficio Disabili: **Dr.ssa Carmelina Costarella**

Responsabile Ufficio Anziani: **Dr.ssa Rosa Italia Fontana**

Responsabile Ufficio Amministrativo Contabile: **Dr. Pietro Foti**

Responsabile Rapporti con il Terzo settore ed Istituzioni pubbliche, Servizio civile: **Dr. Elio Longo**

Responsabile Controllo servizi in convezione: **Dr.ssa Adelaide Adorno**

Responsabile Area integrazione multi-etnica e adulti in difficoltà: **Dr.ssa Carmela Pellicanò**

**Unità organizzative 3^ livello:**

Responsabile Coordinamento servizi territoriale di base: **Dr. ssa Marta Polimeni**

Responsabile Gestione Ricoveri Riuniti: **Dr. Giuseppe Chilà**

Responsabile Segretariato Sociale: **Dr.ssa Carmelina Costarella**

Responsabile Sanità Cimiteri: **Sig.ra Pierangela Chirico**

Funzionario incaricato alla stesura, aggiornamento e modifiche della “Carta dei Servizi Sociale”: **Dr. Pietro Foti**

Ha collaborato alla redazione la **D.ssa Angela Bonforte**

## **Presentazione Unità Organizzative**

### **U.O. Programmazione e Progettazione.**

L'U.O. svolge attività di programmazione e progettazione di servizi finanziati, in particolare, da leggi speciali (ex legge 285/97 e leggi regionali). Valuta i progetti presentati dagli organismi del Terzo Settore ai fini di un loro finanziamento.

L'unità riceve, inoltre, segnalazioni e suggerimenti dai cittadini e del Terzo Settore per il miglioramento e modifiche dei servizi.

### **U.O. Ufficio Minori Giovani Famiglie.**

L'unità organizzativa si occupa della tutela e miglioramento della qualità della vita dei minori e delle loro famiglie garantendo interventi di sostegno e di consulenza. Svolge, inoltre, attività di promozione per la tutela dei loro diritti.

Le attività si svolgono spesso in stretto rapporto con l' Autorità Giudiziaria e possono essere funzionali, preliminari e conseguenti ai suoi provvedimenti.

Lo scopo dell'unità è quello di prevenire ed accogliere il disagio giovanile prima che si trasformi in devianza attraverso azioni mirate, produrre condizioni di benessere, in stretto rapporto con le strutture del territorio.

### **U.O. Ufficio Disabili.**

L'U.O. svolge prettamente attività sociale a favore dei disabili. Oltre all'intervento diretto degli operatori sociali comunali, l'unità utilizza, al fine di assistere ed aiutare i cittadini, i servizi dati in convenzione dal Comune ad organismi del Terzo Settore. Possono accedere al servizio le persone con invalidità superiore al 66% o in possesso di certificazione ex L. 104/92 e con età non superiore a 65 anni. I disabili con età superiore a 65 anni accedono ai servizi dell'U.O. Anziani.

### **U.O. Ufficio Anziani.**

L'U.O. svolge attività informativa ed assistenziale nei confronti degli anziani residenti di età superiore ai 65 anni. Ha la funzione di far incontrare la domanda dei cittadini anziani, nelle sue molteplici sfaccettature, con le possibili risposte del Comune.

### **U.O. Amministrativo Contabile.**

L'unità si occupa della contabilità (gestione P.E.G. relativo al Settore, liquidazioni per prestazioni e forniture, predisposizioni di atti amministrativi riguardanti la gestione generale del Settore). L'unità mantiene, inoltre, rapporti di collaborazione con il Settore Finanze. Tra le competenze sono comprese anche quelle relative alla concessione di contributi economici alle persone.

### **U.O. Ufficio rapporti con il Terzo Settore ed Istituzioni pubbliche, Servizio civile.**

L'unità predispose e gestisce i progetti per la realizzazione del Servizio civile provvedendo alla selezione dei volontari.

L'unità, inoltre, coordina e gestisce i rapporti con il Terzo settore e le Istituzioni pubbliche.

### **U.O. Ufficio Controllo servizi in convezione.**

L'unità si occupa del controllo dei servizi dati in gestione, verifica il rispetto da parte dei gestori dei servizi delle norme in materia sociale, ed in particolare, il corretto svolgimento del progetto dato in convenzione, compresa la verifica dei piani individualizzati ed il pieno utilizzo del personale

## **Presentazione Unità Organizzative**

### **U.O. Programmazione e Progettazione.**

L'U.O. svolge attività di programmazione e progettazione di servizi finanziati, in particolare, da leggi speciali (ex legge 285/97 e leggi regionali). Valuta i progetti presentati dagli organismi del Terzo Settore ai fini di un loro finanziamento.

L'unità riceve, inoltre, segnalazioni e suggerimenti dai cittadini e del Terzo Settore per il miglioramento e modifiche dei servizi.

### **U.O. Ufficio Minori Giovani Famiglie.**

L'unità organizzativa si occupa della tutela e miglioramento della qualità della vita dei minori e delle loro famiglie garantendo interventi di sostegno e di consulenza. Svolge, inoltre, attività di promozione per la tutela dei loro diritti.

Le attività si svolgono spesso in stretto rapporto con l' Autorità Giudiziaria e possono essere funzionali, preliminari e conseguenti ai suoi provvedimenti.

Lo scopo dell'unità è quello di prevenire ed accogliere il disagio giovanile prima che si trasformi in devianza attraverso azioni mirate, produrre condizioni di benessere, in stretto rapporto con le strutture del territorio.

### **U.O. Ufficio Disabili.**

L'U.O. svolge prettamente attività sociale a favore dei disabili. Oltre all'intervento diretto degli operatori sociali comunali, l'unità utilizza, al fine di assistere ed aiutare i cittadini, i servizi dati in convenzione dal Comune ad organismi del Terzo Settore. Possono accedere al servizio le persone con invalidità superiore al 66% o in possesso di certificazione ex L. 104/92 e con età non superiore a 65 anni. I disabili con età superiore a 65 anni accedono ai servizi dell'U.O. Anziani.

### **U.O. Ufficio Anziani.**

L'U.O. svolge attività informativa ed assistenziale nei confronti degli anziani residenti di età superiore ai 65 anni. Ha la funzione di far incontrare la domanda dei cittadini anziani, nelle sue molteplici sfaccettature, con le possibili risposte del Comune.

### **U.O. Amministrativo Contabile.**

L'unità si occupa della contabilità (gestione P.E.G. relativo al Settore, liquidazioni per prestazioni e forniture, predisposizioni di atti amministrativi riguardanti la gestione generale del Settore). L'unità mantiene, inoltre, rapporti di collaborazione con il Settore Finanze. Tra le competenze sono comprese anche quelle relative alla concessione di contributi economici alle persone.

### **U.O. Ufficio rapporti con il Terzo Settore ed Istituzioni pubbliche, Servizio civile.**

L'unità predispose e gestisce i progetti per la realizzazione del Servizio civile provvedendo alla selezione dei volontari.

L'unità, inoltre, coordina e gestisce i rapporti con il Terzo settore e le Istituzioni pubbliche.

### **U.O. Ufficio Controllo servizi in convezione.**

L'unità si occupa del controllo dei servizi dati in gestione, verifica il rispetto da parte dei gestori dei servizi delle norme in materia sociale, ed in particolare, il corretto svolgimento del progetto dato in convenzione, compresa la verifica dei piani individualizzati ed il pieno utilizzo del personale

specializzato previsto dal progetto. Svolge attività di ricerca e sondaggi presso gli utenti servendosi di questionari da essa predisposti per verificare lo stato di gradimento dei servizi.

#### **U.O. Adulti in difficoltà ed integrazione multietnica.**

L'unità svolge attività di assistenza ai cittadini italiani e stranieri che si trovano in situazione di disagio sociale. Il servizio informa ed orienta le persone in difficoltà, analizza le richieste, elabora progetti individualizzati attraverso interventi finalizzati a favorire la ripresa dell'autonomia. Possono accedere al servizio cittadini italiani con età dai 18 a 65 anni, con invalidità massima del 66%, in situazione di disagio sociale ed i cittadini stranieri.

#### **U.O. Coordinamento servizi territoriale di base.**

L'unità svolge la funzione di coordinamento del Servizio Sociale Territoriale di base che opera presso le Circoscrizioni. L'unità costituisce l'anello di congiunzione tra le attività ed i servizi programmati e realizzati dal centro (Settore Politiche Sociali) e le periferie (Circoscrizioni). Infine, è uno strumento d'informazione per gli operatori sociali del servizio sociale presso le Circoscrizioni.

#### **U.O. Gestione Ricoveri Riuniti e Casa Giramondo.**

L'unità gestisce l'omonima struttura residenziale destinata agli anziani poveri della città.

L'U.O. provvede all'organizzazione dei servizi, all'inserimento degli ospiti nella struttura e alla loro assistenza e protezione, provvede altresì alla gestione della Casa Giramondo destinata all'accoglienza notturna di adulti in difficoltà.

#### **U.O. Segretariato Sociale.**

L'unità organizzativa, formata da personale L.P.U., è stata istituita al fine di informare i cittadini su i servizi offerti dal Settore Politiche Sociali, favorire il loro accesso alle relative attività incanalandoli all'uso di quelle più appropriate ai loro bisogni. Il personale della U.O. è dislocato in quasi tutte le Circoscrizioni comunali.

#### **U.O. Sanità e Cimiteri.**

L'unità organizzativa si occupa del rilascio di:

- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 2 Legge 283/62 e artt. Da 25 a 30 D.P.R. 26 Marzo 1980, n. 327 per l'esercizio di "stabilimenti di produzione, preparazione e confezionamento, nonché depositi all'ingresso di sostanze alimentari";
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 231 T.U.LL.SS. 1265/1934- Pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 29 R.D. 3298/1928- vendita carni fresche;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 44 D.P.R. 26 Marzo 1980, n. 327 – veicoli abilitati al trasporto di alimenti;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 320/1954- stalle di sosta;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 193 del T.U.LL. SS.- ambulatori veterinari;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 2 del D.L. 24 Maggio 1925, n. 1102- art. 231 T.U. LL.SS.- attività ricettive;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 193 del T.U.LL.SS.- esercizio di ambulatori medici;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art.193 del T.U.LL.SS. art. 23 D.P.R. 10/06/1955 n. 854- mezzi di trasporto infermi.

Per quanto attiene all'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie è compito dell'Ufficio Sportello Unico per le Attività produttive.

Per le autorizzazioni sanitarie in sub-ingresso o voltura è proposta questa U.O. all'istruttoria della pratica.

Ordinanze:

## **Presentazione Unità Organizzative**

### **U.O. Programmazione e Progettazione.**

L'U.O. svolge attività di programmazione e progettazione di servizi finanziati, in particolare, da leggi speciali (ex legge 285/97 e leggi regionali). Valuta i progetti presentati dagli organismi del Terzo Settore ai fini di un loro finanziamento.

L'unità riceve, inoltre, segnalazioni e suggerimenti dai cittadini e del Terzo Settore per il miglioramento e modifiche dei servizi.

### **U.O. Ufficio Minori Giovani Famiglie.**

L'unità organizzativa si occupa della tutela e miglioramento della qualità della vita dei minori e delle loro famiglie garantendo interventi di sostegno e di consulenza. Svolge, inoltre, attività di promozione per la tutela dei loro diritti.

Le attività si svolgono spesso in stretto rapporto con l' Autorità Giudiziaria e possono essere funzionali, preliminari e conseguenti ai suoi provvedimenti.

Lo scopo dell'unità è quello di prevenire ed accogliere il disagio giovanile prima che si trasformi in devianza attraverso azioni mirate, produrre condizioni di benessere, in stretto rapporto con le strutture del territorio.

### **U.O. Ufficio Disabili.**

L'U.O. svolge prettamente attività sociale a favore dei disabili. Oltre all'intervento diretto degli operatori sociali comunali, l'unità utilizza, al fine di assistere ed aiutare i cittadini, i servizi dati in convenzione dal Comune ad organismi del Terzo Settore. Possono accedere al servizio le persone con invalidità superiore al 66% o in possesso di certificazione ex L. 104/92 e con età non superiore a 65 anni. I disabili con età superiore a 65 anni accedono ai servizi dell'U.O. Anziani.

### **U.O. Ufficio Anziani.**

L'U.O. svolge attività informativa ed assistenziale nei confronti degli anziani residenti di età superiore ai 65 anni. Ha la funzione di far incontrare la domanda dei cittadini anziani, nelle sue molteplici sfaccettature, con le possibili risposte del Comune.

### **U.O. Amministrativo Contabile.**

L'unità si occupa della contabilità (gestione P.E.G. relativo al Settore, liquidazioni per prestazioni e forniture, predisposizioni di atti amministrativi riguardanti la gestione generale del Settore). L'unità mantiene, inoltre, rapporti di collaborazione con il Settore Finanze. Tra le competenze sono comprese anche quelle relative alla concessione di contributi economici alle persone.

### **U.O. Ufficio rapporti con il Terzo Settore ed Istituzioni pubbliche, Servizio civile.**

L'unità predispose e gestisce i progetti per la realizzazione del Servizio civile provvedendo alla selezione dei volontari.

L'unità, inoltre, coordina e gestisce i rapporti con il Terzo settore e le Istituzioni pubbliche.

### **U.O. Ufficio Controllo servizi in convezione.**

L'unità si occupa del controllo dei servizi dati in gestione, verifica il rispetto da parte dei gestori dei servizi delle norme in materia sociale, ed in particolare, il corretto svolgimento del progetto dato in convenzione, compresa la verifica dei piani individualizzati ed il pieno utilizzo del personale

specializzato previsto dal progetto. Svolge attività di ricerca e sondaggi presso gli utenti servendosi di questionari da essa predisposti per verificare lo stato di gradimento dei servizi.

#### **U.O. Adulti in difficoltà ed integrazione multietnica.**

L'unità svolge attività di assistenza ai cittadini italiani e stranieri che si trovano in situazione di disagio sociale. Il servizio informa ed orienta le persone in difficoltà, analizza le richieste, elabora progetti individualizzati attraverso interventi finalizzati a favorire la ripresa dell'autonomia. Possono accedere al servizio cittadini italiani con età dai 18 a 65 anni, con invalidità massima del 66%, in situazione di disagio sociale ed i cittadini stranieri.

#### **U.O. Coordinamento servizi territoriale di base.**

L'unità svolge la funzione di coordinamento del Servizio Sociale Territoriale di base che opera presso le Circoscrizioni. L'unità costituisce l'anello di congiunzione tra le attività ed i servizi programmati e realizzati dal centro (Settore Politiche Sociali) e le periferie (Circoscrizioni). Infine, è uno strumento d'informazione per gli operatori sociali del servizio sociale presso le Circoscrizioni.

#### **U.O. Gestione Ricoveri Riuniti e Casa Giramondo.**

L'unità gestisce l'omonima struttura residenziale destinata agli anziani poveri della città.

L'U.O. provvede all'organizzazione dei servizi, all'inserimento degli ospiti nella struttura e alla loro assistenza e protezione, provvede altresì alla gestione della Casa Giramondo destinata all'accoglienza notturna di adulti in difficoltà.

#### **U.O. Segretariato Sociale.**

L'unità organizzativa, formata da personale L.P.U., è stata istituita al fine di informare i cittadini su i servizi offerti dal Settore Politiche Sociali, favorire il loro accesso alle relative attività incanalandoli all'uso di quelle più appropriate ai loro bisogni. Il personale della U.O. è dislocato in quasi tutte le Circoscrizioni comunali.

#### **U.O. Sanità e Cimiteri.**

L'unità organizzativa si occupa del rilascio di:

- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 2 Legge 283/62 e artt. Da 25 a 30 D.P.R. 26 Marzo 1980, n. 327 per l'esercizio di "stabilimenti di produzione, preparazione e confezionamento, nonché depositi all'ingresso di sostanze alimentari";
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 231 T.U.LL.SS. 1265/1934- Pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 29 R.D. 3298/1928- vendita carni fresche;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 44 D.P.R. 26 Marzo 1980, n. 327 – veicoli abilitati al trasporto di alimenti;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 320/1954- stalle di sosta;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 193 del T.U.LL. SS.- ambulatori veterinari;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 2 del D.L. 24 Maggio 1925, n. 1102- art. 231 T.U. LL.SS.- attività ricettive;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 193 del T.U.LL.SS.- esercizio di ambulatori medici;
- autorizzazioni sanitarie rilasciate ai sensi dell'art.193 del T.U.LL.SS. art. 23 D.P.R. 10/06/1955 n. 854- mezzi di trasporto infermi.

Per quanto attiene all'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie è compito dell'Ufficio Sportello Unico per le Attività produttive.

Per le autorizzazioni sanitarie in sub-ingresso o voltura è proposta questa U.O. all'istruttoria della pratica.

Ordinanze:

- ordinanze sindacali di trattamenti sanitarie obbligatori (T.S.O.) legge 833/78;
- ordinanze in materia igienico-sanitaria;
- ordinanze disciplinate dal testo unico delle leggi sanitarie (R.D. 27 luglio 1934 n. 1265);
- gestione amministrativo-contabile canili in convenzione;
- ordinanze disciplinate dal D.P.R. 8 /2 /1954, n. 320 (regolamento di Polizia veterinaria);
- ordinanze di chiusura attività commerciali per mancanza di autorizzazione sanitaria;
- ordinanze di sospensione attività di produzione-commercio ed igiene alimenti e bevande per carenze igienico sanitarie.